

主な出力帳票一覧

から  
校務支援システム

- 出席簿：出席簿(月)／出席簿(年間)／出欠情報条件検索結果一覧表／長欠児童生徒検索結果一覧表
- よいとこみつけ：「よいとこみつけ」一覧表
- 時数計算：授業時数一覧表／授業実施時数集計／週案簿
- 通知表：成績一覧表／通知表／整合性判定基準値一覧表
- 指導要録：成績一覧表／指導要録／整合性判定基準値一覧表
- 名簿作成：学級名簿／児童・生徒名簿／教職員名簿／卒業者名簿
- 安全点検：場所別安全点検一覧表／点検用チェック表
- 薬品管理：薬品一覧表／廃棄薬品一覧表／点検用チェック表／点検履歴一覧表／使用履歴一覧表
- 調査書：調査書／個人別評定一覧表／評定分布一覧表
- 卒業証書：卒業証書
- 保健管理：保健日誌／健康診断票(一般)／健康診断票(歯・口腔)／通知文書／  
入室記録集計結果一覧表身長体重一覧表／検診結果一覧表／机・いすサイズ一覧表

備品管理システム

- 備品一覧表：使用中の備品の一覧表の作成できます。
- 備品チェックリスト：使用中の備品のチェック表を作成できます。
- タックシール：備品に貼りつけるタックシールを作成できます。
- ラベルプリンタ用データ：ラベルプリンタに取り込むためのCSVファイルを作成できます。
- 物品処分願未書：備品を廃棄する際の申請書類を作成できます。
- 備品借用願：備品を借用する際の申請書類を作成できます。
- 充足率表：教材整備指針に対応した充足率表を作成できます。
- 分類別例示品：教材整備指針に対応した分類別例示品の一覧を作成できます。
- 指針マスタ：指針マスタ情報の一覧を作成できます。

サーバー

- OS:Windows Server  
2008/2008R2/2012/2012R2/2016
- データベース:SQL Server 2017
- Webサーバー:IIS7.0以降

クライアント

- OS:Windows 7/8.1/10
- Internet Explorer 9/10/11、Edge
- AdobeReader 7.0以上
- Word/Excel 2007以上

エフワン教育ソリューションシリーズ

中高の  
一貫校に  
対応!

入試・入学から卒業までの  
教育事務をフルサポート!  
生徒と向き合う時間を増やします。



(現在全国280校の導入実績)

株式会社エフワン

本社

岐阜県岐阜市吉野町3-8 安田電機暖房ビル2F  
TEL.058-266-9069 FAX.058-266-5289

東京営業所

東京都港区芝浦三丁目14-19 大成企業ビル6F  
TEL.03-6869-2322 FAX.03-6893-3931

大垣営業所

岐阜県大垣市新長沢町5-23  
TEL.0584-83-1077 FAX.0584-83-3011

名古屋営業所

愛知県清須市西枇杷島町弁天48  
TEL/FAX.052-501-5307

製品・サービスのお問い合わせは

058-266-9069

http://www.f1-net.co.jp/ e-mail: toiwase@f1-net.co.jp



本社にて取得

※改良のため予告なしに内容・仕様等を変更する場合があります。 ※掲載されている社名は、製品名は各社の商標もしくは登録商標です。



F1 Co.,Ltd.  
Educational  
Solution Series

エフワン教育ソリューションシリーズ

校務支援システム

学校グループウェア

備品管理システム

# 児童・生徒と向き合う 時間の増加と教職員の 業務負担の軽減を実現。

インターネットブラウザだけで動作するWEBシステムです。  
児童・生徒のために本当に必要な機能を  
簡単な操作と安心・安全なセキュリティで実現します。



## 「らくらく校務支援システム」

「らくらく校務支援システム」は小学校、中学校の校務を効率化し先生方にゆとりをつくるために開発された学校現場に軸足を置いた校務支援システムです。



## 「学校グループウェア」

「学校グループウェア」は学校内だけでなく、  
学校間と教育委員会の先生同士のコミュニケーションが可能になります。  
やりとりで発生する時間を短縮し、流れをスムーズにします。

## 「備品管理システム」

学校向け備品管理システムです。  
各校の備品管理状況が一覧で確認できるので、学校間での備品貸出処理や  
教育委員会への備品廃棄申請といった処理をスムーズに行えます。



学校・学級運営に必要な情報、児童・生徒の状況の一元管理、共有を可能にします



誰でも簡単な操作性	迅速なサポート体制	セキュリティの向上
<p>一度入力した情報は、他の作業にも反映させることができ作業の効率化が図れます。</p>	<p>お問合せ窓口(サポートデスク)や見やすい操作マニュアルで運用にかかる負担を軽減します。</p>	<p>大切なデータはサーバーで一元管理しますので安心・安全です。アクセス制限設定、操作ログ取得できます。</p>



# 校務支援システム



効率的な校務と教育の質の向上のために。

## ① シンプルな操作性で誰でもカンタン

「必要最低限のクリック数」で、「操作手順に迷わないわかり易い画面構成」です。

### ● ホーム画面



大きなボタンデザイン

### ● 出席入力画面



シンプルな操作性

## ② 「手間なく」「素早く」「間違いなく」行えるデータ入力

指導要録、通知表、調査書では、作業手順を簡略化するため、Excelシートにデータアップロードボタンをご用意しています。

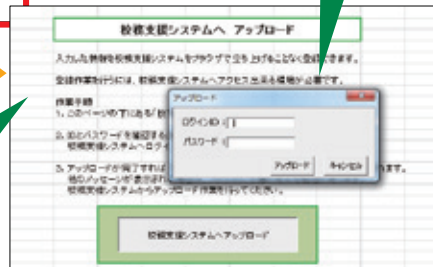
### ● ブラウザからのExcelファイル取込(一般的な操作)



ログイン情報を入力することでユーザー認証し、アップロードします。

操作を簡素化!

### ● Excelシートからのデータ送信 (Excelで入力後、すぐに送信可能)



### ココがポイント 先生たちの目線で開発!

データ入力の工夫が時間を生み出し、先生方の児童生徒への直接的指導時間(向き合う時間)の確保につながります。

現場の先生たちが使いやすいシステムです。



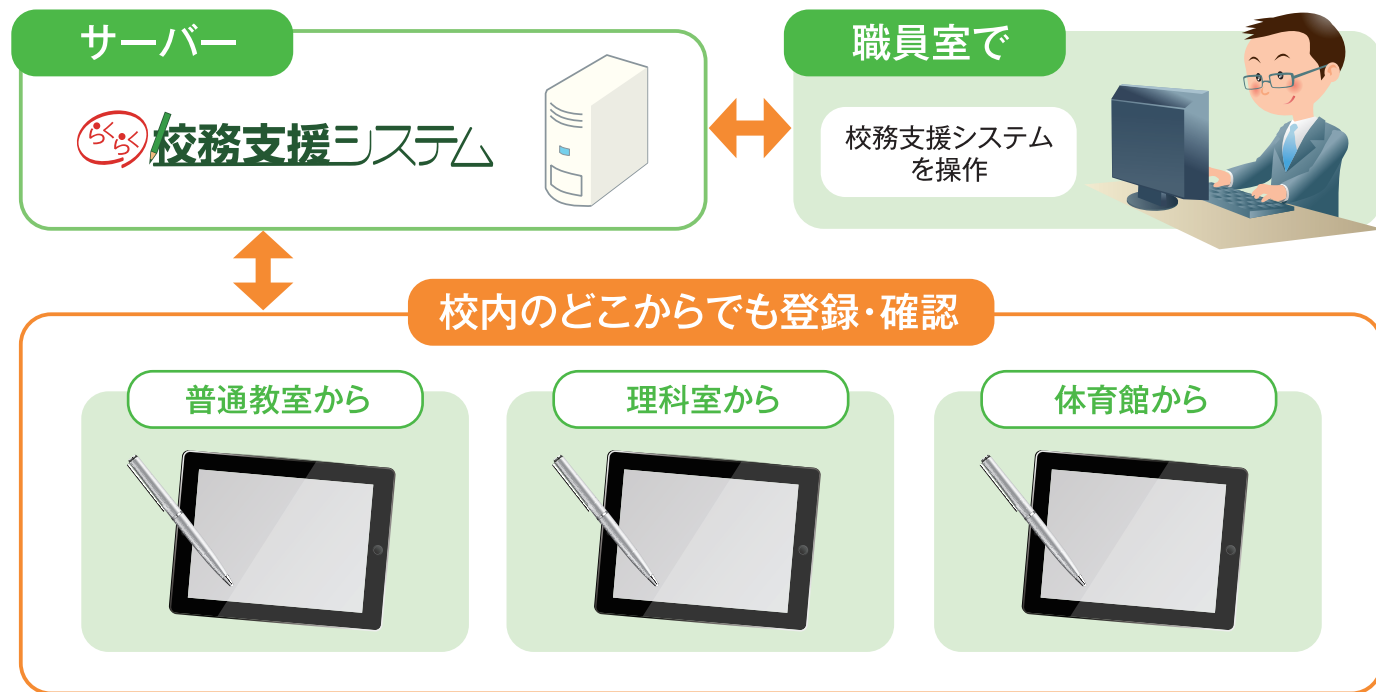
## 主な機能

児童・生徒管理	出欠席管理 <span>モバイル対応</span>	
<b>学籍・名簿作成</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>氏名、学級、出席番号を管理できます。「本名」「通称」項目で氏名外字や通級に対応可能。</li> <li>学籍管理項目は、学校で自由に設定可能です。</li> <li>名簿に載せたい項目を選択しExcel出力できます。</li> </ul> <b>小中学校連携</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>小学校の学籍情報と成績情報を中学校に送ることができます。※学籍情報を先に送ることで、中学校側を待たせません。</li> </ul>	<b>出席簿</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>出欠状況の確認が簡単にできます。日毎、週毎、条件検索、長期欠席(連続・累計値日数指定)が確認できます。</li> <li>入力した「出欠情報」を通知表、指導要録、調査書、保健日誌へ連携することができます。</li> </ul>	
よいところみつけ <span>モバイル対応</span>	成績管理	
<b>よいところみつけ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>先生全員の目で一人ひとりの児童・生徒の「よいところ」をみつけて情報共有できます。</li> <li>本日の入力分が一覧で確認できます。個票を印刷して、保護者面談時に配布できます。(保護者満足度向上)</li> </ul>	<b>成績処理</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>評価項目の観点毎に入力し設定した基準から評価、評定を自動算出し、観点評価から成績の整合性を判定できます。</li> </ul> <b>通知表/指導要録/調査書</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>入力は「画面から入力」と「Excelでの一括入力」の2つの方法から行えます。(通知表/指導要録にて対応)</li> <li>「出席簿」「よいところみつけ」「成績管理」のデータを活用できます。</li> <li>通知表、調査書の書式の変更は、Word文書を活用できます。</li> </ul> <b>特別支援学級対応</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>交流学級名簿や特別支援学級の通知表・指導要録に対応します。</li> </ul>	
授業管理	保健管理 <span>オプション</span>	
<b>時数計算</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>計画と実施時間数が把握でき、授業計画を管理することができます。</li> <li>週案簿が作成できます。</li> <li>分割授業、チームティーチングに対応しています。</li> </ul>	<b>保健管理</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>健康診断結果の管理、保健室利用状況、機いすを管理できます。 &lt;保健日誌&gt;</li> </ul>	
生徒カルテ	学校日誌	教材メーカーソフト連携
<b>生徒カルテ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>小中学校9年間の学籍・通知表・指導要録・出席情報を参照・出力することができます。</li> </ul>	<b>学校日誌</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>各学校の出力様式に対応し、出力することができます。</li> </ul>	<b>教材メーカーソフト連携</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>得点集計ソフトのデータを取り込めます。</li> </ul>
安全点検	薬品管理	卒業証書
<b>安全点検</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>各教室や遊具等の安全点検を管理し、「安全点検一覧表」が作成できます。</li> </ul>	<b>薬品管理</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>保健室や理科室などの薬品の詳細情報や使用量を管理できます。</li> </ul>	<b>卒業証書</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>学籍の卒業生情報からWord文書で出力できます。</li> </ul>

# らくらく校務支援システム for Mobile

モバイル

モバイルから、どこにいても登録・閲覧が可能になります。



## 主な機能

### 1 出席簿

児童生徒の状態をどこからでも把握できるので、保護者の問い合わせに素早く対応できます。机列表は自由に作成できます。

名簿または机列表で入力画面を切替えて入力できます。



### 2 よいところみつけ

生活の様子(よいところ)を静止画・動画を使って児童生徒に提示することで、学習意欲の向上につながります。

コメントだけでなく、静止画、動画を登録することができます。



# らくらく校務支援システム for Cloud

クラウド

安心安全なクラウドサービスなら導入～運用もらくらく。

## 特徴

### 1 導入・運用コストの抑制

スピード導入OK

システム導入の際の、サーバー準備にかかる煩雑な手間・初期コストを抑制するとともに、システム管理者不要で運用コストも抑制します。運用中は月額費用でご利用頂けます。

クラウドなら  
導入・運用が  
お手軽!

### 2 万全のセキュリティ対策

安心安全システム

ウィルス対策、標的型サイバー攻撃対策、不正アクセス対策はもちろんのこと、ID/パスワードに加え、IPアドレスでご利用学校・利用者を判別しセキュリティを高めています。



安全

Microsoftの国内データセンターで登録データを管理します。データは国内法の管理下で安全に保護されます。

安心

常に最新のシステムをご利用頂けます。障害時にも迅速に対応が可能ですので、万一の場合にも安心して運用頂けます。



# 学校グループウェア

教育委員会と学校間の情報共有で校務の効率化を実現。



## ① 直観的に使える、見やすい画面レイアウト

校務支援システムと連携してお使いいただけます。

●ホーム画面



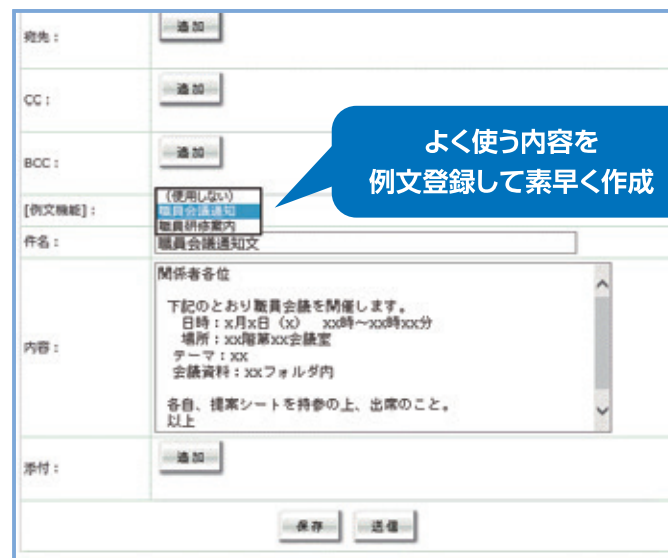
●らくらく校務支援システム



リンクボタンで素早く切り替え

## ② 便利な例文機能

様々な機能で例文機能を搭載。繰り返す作業を効率よく行えます。



ココがポイント 学校向けのグループウェア

よく使う内容を例文登録して、効率よく作業できます。

《例文対応機能》

- メール ●お知らせ
- 文書閲覧

先生同士のコミュニケーションツールとして活用可能。



### 主な機能

メール	お知らせ	
グループウェア利用者間でメールを送受信できます。(例文機能)	校内用、教育委員会(事務局)からのお知らせを掲載します。(例文機能)	
行事予定	スケジュール	アンケート
ワープロソフトなどで作成した行事予定を登録公開できます。教育委員会や他校の予定を相互に確認できます。	学校や先生のスケジュールを週間・月間で確認できます。	アンケートの作成・配布ができ、アンケート結果の集計ができます。集計結果を円グラフや棒グラフで表示します。
職員情報	電子会議室	ライブラリー
氏名・所属・職域・学年・学科の管理ができます。	議題にたいして意見交換ができます。	公文書や指導案などの業務文書を共有できます。分類して保管することで、かんたんに検索できます。
備品・施設予約	文書閲覧	アドレス帳
時限単位で予約管理できます。利用状況がわかり備品、施設を有効に利用できます。	作成した申請を、上司や教育委員会に承認してもらうことができます。(例文機能)	関係する個人および団体の住所・連絡先等の情報を共有することができます。
リンク集	管理機能	Webメール <small>オプション</small>
ホームページアドレスを全職員で共有できます。	権限等の全体にかかわるシステム設定を管理運営できます。	インターネットメール機能です。別途メールサーバー及びアカウントが必要です。

# 備品管理システム

大切な備品の管理効率化と有効活用にご貢献します。



## 特 徴

### 1 Web型システム

簡単操作

備品管理システムはWeb型のシステムです。  
普段使い慣れているホームページを見るような感覚で誰でもカンタンにご利用いただけます。

### 2 教育委員会と各校間で備品情報を共有

情報共有の連携

情報を一元管理できるので備品の分類コードを自治体で統一して運用できます。  
各校の備品管理状況が一覧で確認できるので、学校間での備品貸出処理や教育委員会への備品廃棄申請といった処理をスムーズに行えます。

### 3 教材整備指針に対応

管理の効率化

学校規模から整備目安と現有数を把握した上で教材整備の参考にできます。

## 主な機能

備品の管理	備品の運用	備品の破棄
<b>登録項目</b> ・権限設定により、他校の備品登録も可能 ・大分類／中分類／小分類／細分類 ・品名／単価／個数／単位 ・購入業者／購入年月日／設置場所／財源 ・メーカー／品質／規格／備考	・登録した備品の検索、情報の編集、削除 ・備品台帳のPDFデータ作成 ・備品借用願のPDFデータ作成 ・タックシール印刷用のPDFデータ作成 ・ラベルシールプリント用データ出力	・登録した備品から破棄申請の登録、確認 ・物品処分てんまつ書のPDFデータ作成 ・備品の破棄登録 ・廃棄済み備品の確認

# サポート&セキュリティ対策

安心安全にデータを管理できる環境をご提供いたします。

## 1 充実かつ迅速なサポート体制

専任スタッフによるサポート体制で、安心してお使いいただける体制を整えています。

教育委員会・学校システムご担当者様



### サポートデスク

- 平日9:00~18:00(緊急時除く)
- 各種問い合わせ対応
- 障害対応
- 関係部門の技術員手配
- セキュリティーホール対策

### リモート保守

- バージョンアップ対応
- ご要望修正対応
- 機能改善対応
- 制度改正に伴う変更



ハードウェア・ソフトウェア障害における調整・対応

## 2 安全にデータを守るセキュリティ

ログインIDや管理者権限など大切なデータを管理します。

- 担任・教科担任権限など、学校のセキュリティポリシーや運用に合ったユーザー権限が設定できます。  
例えば、担当以外(教科・クラス)の入力、印刷、Excelファイル出力などを禁止する。
- 操作ログ取得。(いつ、誰が、どのパソコンで、何をしたかを簡単解析)
- サーバー内で自動バックアップ。

